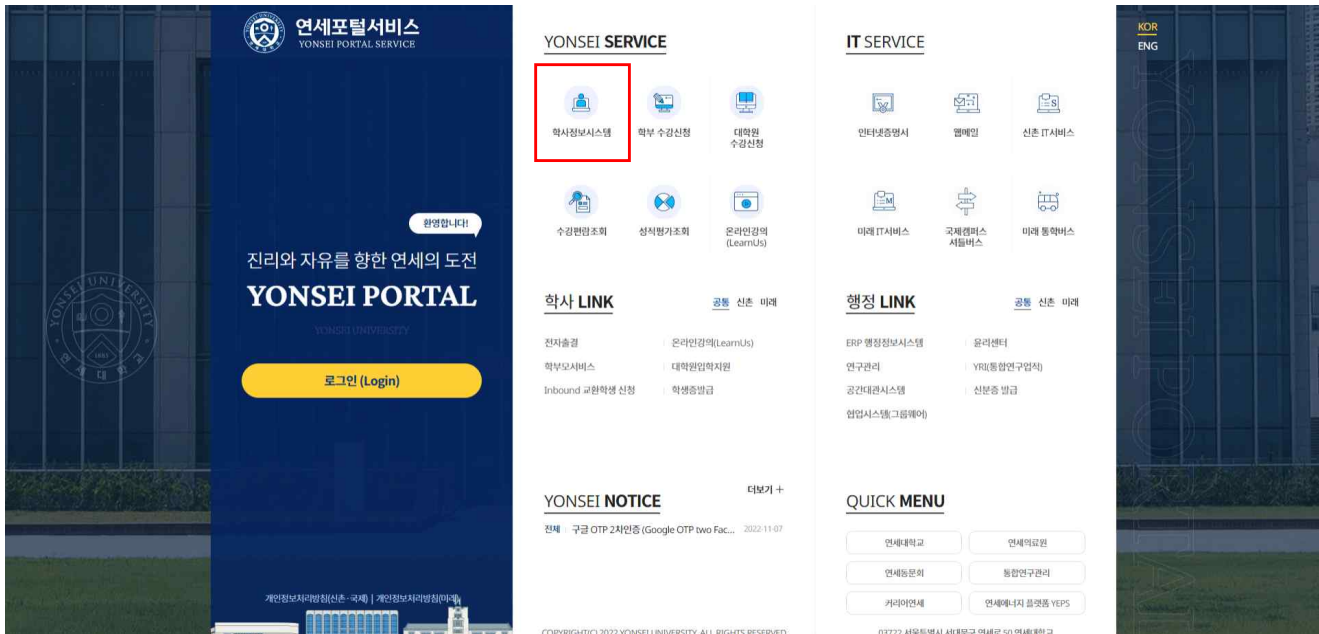


## 일반대학원 전적대학 학점인정 신청 매뉴얼

1. 연세포털서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>)에 접속합니다.
2. [학사정보시스템] 아이콘을 클릭한 후, 로그인합니다.





### 3. [학사행정] → [성적] → 인정학점신청(입학전 선이수)

인정 가능 학점수를 확인합니다. 석사/박사과정은 최대 15학점, 통합과정은 최대 27학점까지 학점 인정이 가능합니다.

[인정학점신청\(입학전 선이수\)](#) ×

홈 성적 > 학생 > 인정학점신청(입학전 선이수) ≡

인정학점종류			
인정학점	대학원 인정학점		
인정학점종류상세			
학년도/학기	신청일자		
학기인정범위	정규학기 인정학점: 15	성적구분	학점인정
인정대학명	인정대학영문명		
신청학점정보			
인정가능학점	15		
성적표첨부			
첨부파일			
교과목			
<input type="checkbox"/>	구분	교과목명	학점
<input type="checkbox"/>	상태	수업계획서 첨부	
<input type="checkbox"/>			
학점 계: 0			



## 일반대학원 전적대학 학점인정 신청 매뉴얼

## 4. 전적대학의 국·영문명을 기재합니다. (국문명은 띄어쓰기 없이, 영문명은 모두 대문자)

인정학점신청(입학전 선이수) ✕

홈 성적 &gt; 학생 &gt; 인정학점신청(입학전 선이수) ≡

## 인정학점종류

인정학점	대학원 인정학점
------	----------

## 인정학점종류상세

학년도/학기		신청일자	
학기인정범위	정규학기 인정학점: 15	성적구분	학점인정
인정대학명		인정대학영문명	

## 신청학점정보

인정가능학점	15
--------	----

## 성적표첨부

첨부파일	
------	--

## 교과목

[추가](#) [삭제](#)

<input type="checkbox"/>	구분	교과목명	학점
<input type="checkbox"/>	상태	수업계획서 첨부	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">+</a>		<a href="#">Q</a>

학점 계: 0

## 5. 전적대학의 성적증명서 파일을 첨부합니다.

## 인정학점종류상세

학년도/학기		신청일자	
학기인정범위	정규학기 인정학점: 15	성적구분	학점인정
인정대학명		인정대학영문명	

## 신청학점정보

인정가능학점	15
--------	----

## 성적표첨부

첨부파일	
------	--

## 교과목

[추가](#) [삭제](#)

<input type="checkbox"/>	구분	교과목명	학점
<input type="checkbox"/>	상태	수업계획서 첨부	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">+</a>		<a href="#">Q</a>

학점 계: 0

## 일반대학원 전적대학 학점인정 신청 매뉴얼

6. 인정 교과목을 입력합니다.

인정 교과목은 돋보기 아이콘을 클릭하여 과목을 검색하고 선택하여야 합니다.

인정학점종류상세

학년도/학기		신청일자	
학기인정범위	정규학기 인정학점: 15	상적구분	학점인정
인정대학명		인정대학영문명	

신청학점정보

인정가능학점	15
--------	----

성적표첨부

첨부파일	
------	--

교과목

구분	교과목명	학점
<input type="checkbox"/> 상태	수업계획서 첨부	
<input type="checkbox"/> +		

추가

삭제

돋보기 아이콘

학점 계 : 0

7. 전적대학에서 이수한 과목을 대체인정 받을 본교 교과목을 검색하여 선택합니다.

개설교과목조회

학년도/학기

2022

2학기

학점번호 / 교과목명

학점인정용 교과목

☐

구분

전체

대학(원)/분류

전체

개설학과

전체

교과목단위

전체

전공/교양

전체

Q 조회

개설강좌목록

순번	개설학과	학점번호	분반	실습분반	교과목명	통합학점번호	학점	강의	실습	담당교수
조회된 내역이 없습니다.										

총건수: [0]

확인

취소



## 일반대학원 전적대학 학점인정 신청 매뉴얼

- 해당 과목이 개설되었던 학년도/학기를 선택합니다.
- [구분] 메뉴에서 [대학원(신촌)] 선택합니다.  
※ 의/치/간 개설과목인 경우, [의료원(신촌)]을 선택하면 됩니다.
- 해당 과목의 학정번호 또는 교과목명을 알고 있을 경우
  - ▶ [학정번호/교과목명]에 학정번호 또는 교과목명을 기재한 후, [조회]를 클릭하면 개설강좌 목록에 해당 과목이 표시됩니다.
- 과목의 개설학과로 검색하고자 하는 경우
  - ▶ [대학(원)/분류] 메뉴에서 [일반대학원], [개설학과] 메뉴에서 개설학과를 선택하거나 직접 입력한 후, [조회]를 클릭하면 개설강좌목록에서 해당 학기에 개설된 과목을 확인할 수 있습니다.

### 【선택예시】

학년도/학기

2022 2학기

학정번호 / 교과목명

학점인정용 교과목

☐

구분

대학원(신촌)

대학(원)/분류

일반대학원

개설학과

경제학과

교과목단위

전체

전공/교양

전체

Q 조회

개설강좌목록

순번	개설학과	학정번호	분반	실습분반	교과목명	통합학정번호	학점	강의	실습	담당교수
1	경제학과	ECO6102	01	00	미시경제학 1	ECO6102	3			지창구
2	경제학과	ECO6112	01	00	수리경제학	ECO6112	3			박재욱
3	경제학과	ECO6131	01	00	혁신, 제도 및 법경제학	ECO6131	3			김철영
4	경제학과	ECO6201	01	00	거시경제학 1	ECO6201	3			심영규
5	경제학과	ECO6202	01	00	고급거시경제론	ECO6202	3			김지섭
6	경제학과	ECO6204	01	00	에너지경제학	ECO6204	3			조수진
7	경제학과	ECO6271	01	00	경제발전론	ECO6271	3			이두원
8	경제학과	ECO6305	01	00	수리통계학	ECO6305	3			김태환

총건수: [18]

확인

취소

### 【과목선택완료예시】

교과목

추가 삭제

구분

상태

교과목명

수업계획서 첨부

학점

3

Z1 미시경제학 1

3

학점 계: 3

## 일반대학원 전적대학 학점인정 신청 매뉴얼

8. 전적대학 이수과목과 본교 대체인정과목의 유사도를 판단할 수 있는 전적대학 이수과목의 수업계획서를 반드시 첨부하여야 합니다. 첨부파일 아이콘을 클릭한 후, 파일을 첨부하세요.

교과목		구분	교과목명	학점
<input type="checkbox"/>	상태		수업계획서 첨부	
<input type="checkbox"/>	+	Z1	미시경제학 1	3
				

학점 계 : 3

### 【파일첨부예시】

교과목		구분	교과목명	학점
<input type="checkbox"/>	상태		수업계획서 첨부	
<input type="checkbox"/>	+	Z1	미시경제학 1	3
미시경제학.pdf				

학점 계 : 3

9. 과목을 추가하고자 하는 경우, [추가] 버튼 클릭 후, 상기 6~8번의 과정을 동일하게 진행합니다.

교과목		구분	교과목명	학점
<input type="checkbox"/>	상태		수업계획서 첨부	
<input type="checkbox"/>	+	Z1	미시경제학 1	3
미시경제학.pdf				
<input type="checkbox"/>	+			
				

학점 계 : 3

### 【과목추가예시】

교과목		구분	교과목명	학점
<input type="checkbox"/>	상태		수업계획서 첨부	
<input type="checkbox"/>	+	Z1	미시경제학 1	3
미시경제학.pdf				
<input type="checkbox"/>	+	Z1	거시경제학 1	3
거시경제학.pdf				

학점 계 : 6



## 일반대학원 전적대학 학점인정 신청 매뉴얼

11. 신청 내역을 최종 확인한 후, 개인정보 이용동의를 선택하고, [신청]을 클릭하면 완료됩니다.

교과목			추가	삭제
구분	교과목명	학점		
수업계획서 첨부				
<input type="checkbox"/>	Z1 미시경제학 1	3		
	미시경제학.pdf			
<input type="checkbox"/>	Z1 거시경제학 1	3		
	거시경제학.pdf			
학점 계: 6				
개인정보 이용동의				
<input type="checkbox"/> [성적]학점인정 개인정보 수집이용 사항고지				
임시저장			신청	

12. 학점인정 취소신청은 학점인정 승인작업이 시작되기 전에만 가능합니다. 작업이 진행중일 경우에는 취소가 불가능합니다.

교과목		
구분	교과목명	학점
수업계획서 첨부		
Z1	미시경제학 1	3
	미시경제학.pdf	
Z1	거시경제학 1	3
	거시경제학.pdf	
학점 계: 6		
신청취소		

13. 승인 절차가 완료되면 승인여부와 인정학점수를 확인할 수 있습니다.

승인정보		승인일자
승인여부	Y	
인정학점	6	

## 일반대학원 전적대학 학점인정 신청 매뉴얼

14. 전적대학 학점은 취득학점수로 인정되며, 학생의 입학년도 0학기로 이수학기가 표기됩니다. 학사 정보시스템의 [성적] 메뉴에서 다음과 같이 확인 가능합니다.

성적 > 학생 > 전체성적조회 ≡

누적성적 출력

신청학점	0	취득학점	6
평균	0	백분위점수	0

2022학년도 0학기 성적 >

15. 인정학점 상세 내역은 우측의 > 아이콘을 클릭하면 표기됩니다.

2022학년도 0학기 성적 >

학년도/학기	2022-0	경고	
신청학점	0	취득학점	6
평균	0	총이수평점	0

학정번호-분반	ECO6102-01		
교과목명	미시경제학 1		
담당교수			
과목종별	전공		
학점	3	성적등급	
재수강구분		과목구분	Z1
학정번호-분반	ECO6201-01		
교과목명	거시경제학 1		
담당교수			
과목종별	전공		
학점	3	성적등급	
재수강구분		과목구분	Z1